«Утверждаю»
Директор МБОУ
ДО ДЮСШ
_____ Е.В. Руденко
«___» _____ 2016г.

ПОРЯДОК
осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи

1. Общие положения

Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи, Усть-Камчатского муниципального района, далее ДЮСШ.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в ДЮСШ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. ДЮСШ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимся на бумажных и электронных носителях.

1.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и

электронных носителях в формах утвержденных приказом директора ДЮСШ.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3. В журналах учета теоретического и практического обучения отражается оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего преподавателя, заверяется подписью заместителя директора и печатью, предназначенной для документов ДЮСШ.

2.5. В проколах соревнований и контрольных нормативах выставляются результаты обучающегося, где они заверяются подписью тренера-преподавателя и педагога-организатора.

2.6. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации ДЮСШ, тренером-преподавателем, решением педагогического совета, педагога-организатора.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

3.1. Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах документов, с указанием сроков хранения Журналы обучения хранятся 5 лет. Протоколы соревнований, контрольные нормативы - хранятся постоянно.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

Принято
педагогическим советом МБОУДО ДЮСШ
«12 »января 2016г