

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по антитеррористической работе
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
п.Ключи

2016 год

Введение

Организация антитеррористической безопасности образовательного учреждения

1. Система обеспечения безопасности в образовательном учреждении

Система безопасности в учреждении — это комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых Министерством образования и науки Камчатского края, муниципальными органами управления образованием во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности образовательных учреждений к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны в МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи

Ее задачи:

- ✓ контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- ✓ осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- ✓ защита персонала и обучающихся от насильственных действий в учреждении и на его территории.

Осуществляется путем привлечения сил подразделений органов внутренних дел.

2. Организация инженерно-технического укрепления охраняемого объекта (ограждения, решетки, металлические двери и запоры и др.). Предназначены для оказания помощи дежурным и сторожам при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

3. Организация инженерно-технического оборудования образовательного учреждения

Включает в себя системы:

- ✓ охранной сигнализации (в т.ч. по периметру ограждения);
- ✓ тревожно-вызывной сигнализацией (создано локально или выведено на «01»);
- ✓ телевизионного видеонаблюдения;

- ✓ ограничение, и контроль за доступом.

4. Плановая работа по антитеррористической защищенности школы («Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения»)

5. Обеспечение контрольно-пропускного режима

6. Выполнение норм противопожарной безопасности

7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности

8. Плановая работа по вопросам гражданской обороны

9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами

10. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности

11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования:

- ✓ обучение педагогического персонала, сотрудников и обучающихся;
- ✓ взаимодействие с органами исполнительной власти;
- ✓ взаимодействие с правоохранительными структурами;
- ✓ проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность образовательных учреждений;
- ✓ совершенствование материально-технической базы и оснащенности образовательных учреждений техническими средствами охраны и контроля;
- ✓ изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности объектов системы образования.

2. Мероприятия по снижению риска и смягчению

последствий террористических акций.

Противодействие терроризму в организациях осуществляется путем проведения мероприятий, направленных на снижение рисков терактов и защиту от опасностей, связанных с ними, а также путем содействия органам, ведущим борьбу с терроризмом.

Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:

- *на федеральном уровне* – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (**ФЗ-35 от 06.03.2006 г.**);

- на уровне субъекта федерации (края) - Губернатор Камчатского края, местные органы исполнительной власти.

Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.

Национальный антикризисный комитет, антитеррористические комиссии в субъектах Российской Федерации созданы в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму».

Муниципальная антитеррористическая комиссия создаётся по распоряжению главы Ключевского сельского поселения. Антитеррористические комиссии, осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

В образовательном учреждении снижение риска терактов достигается путем проведения комплекса мероприятий.

К комплексу мер по противодействию терроризму относятся:

- **правовые** - доведение до персонала образовательного учреждения требований федеральных законов и постановлений (осуществляется в рамках системы подготовки и в рамках пропаганды знаний в области защиты от ЧС);

- **информационные** – разоблачение всей сути и опасности терроризма, его целей и т. д. (беседы, лекции, использование справочно-информационных стендов);

- **административные** – издание приказов, распоряжений о соблюдении установленных правил, о назначении ответственных лиц за проведение защитных мероприятий.

Знания о терроризме, как наиболее опасном преступном явлении сегодняшнего дня, умение его предупредить, правильно вести себя при его угрозе дают возможность защитить себя и окружающих от последствий теракта.

Применительно к правоотношениям в области дошкольного и общего образования (всех уровней) , основным нормативно-правовым актом, содержащим положения об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является действующая редакция Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 “Об образовании” (далее – Закон об образовании), который в подп. 3 ч. 3 ст. 32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, а также работников данного учреждения во время образовательного процесса.

Положения вышеуказанной статьи основаны на общепринятых нормах международного и Российского законодательства в области защиты прав человека, и в частности ребенка. Так, ст. 6 Конвенции о правах ребенка, вступившей в силу для нашего государства с 15.09.90 г. в результате

ратификации ее постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.90 № 15591, закрепляет право каждого ребенка на жизнь, выживание и здоровое развитие. В свою очередь Конституция РФ гарантирует каждому гражданину нашей страны право на жизнь (ч. 1 ст. 20), личную неприкосновенность (ч. 1 ст. 22), а также предусматривает государственную защиту детства (ч. 1 ст. 38 и п. “ж” ч. 1 ст. 72).

В развитие этих положений Федеральный закон от 24.07.98 № 124 ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” (с изм. и доп.) декларирует, что при осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в образовательном учреждении, права ребенка (в т. ч. на жизнь и личную неприкосновенность) не могут ущемляться (ч. 1 ст. 9).

Кроме того, в нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность образовательных учреждений различных типов и видов, также говорится о гарантированном Конституцией РФ праве каждого воспитанника на охрану жизни и здоровья. Например, п. 4 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 12.10.2008 № 666, в качестве основной задачи ДООУ (независимо от вида) определяет охрану жизни и укрепление здоровья детей. Помимо этого, требования об охране жизни и здоровья детей, а также работников образовательных учреждений содержатся в частности, в п.п. 4 и 7 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196 (с изм. и доп.)), п. 8 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, (утв. постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 233 (с изм. и доп.)), п. 3 Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии утв. постановлением Правительства РФ от 12.03.97 № 288 (с изм. и доп.).

На федеральном уровне вопросами обеспечения безопасности образовательных учреждений занимается Федеральное агентство по образованию (Рособразование) согласно отраслевой программе “Безопасность образовательного учреждения”. План мероприятий по исполнению данной программы утверждается агентством ежегодно и включает в себя в качестве основных направлений противопожарные и антитеррористические мероприятия. Последние реализуются в соответствии с требованиями изложенными в Указе Президента РФ от 13.09.04 № 1167 “О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом”, а противопожарные мероприятия осуществляются исходя из требований Федерального закона от 21.12.94 № 69 ФЗ “О пожарной безопасности” (с изм. и доп.) и иных нормативно-правовых актов (в т. ч. ведомственных), принятых во исполнение данного федерального закона.

Отметим, что на сегодняшний день у любого образовательного учреждения имеется достаточный набор правовых оснований для принятия мер по обеспечению собственной безопасности и безопасности участников образовательного процесса.

В качестве основных направлений организации безопасности образовательных учреждений, при реализации которых требуется выделение значительных денежных средств, необходимо:

- ✓ обеспечение учреждения сигналом тревоги на случай террористического акта и телефоном (могут быть использованы для мероприятий как антитеррористической, так и пожарной безопасности);
- ✓ обеспечение учреждения аппаратурой наружного и внутреннего наблюдения.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, и каждое образовательное учреждение исходя, из специфики своей деятельности может включить в него дополнительные мероприятия, направленные на обеспечение безопасности конкретного образовательного учреждения.

Документы по антитеррористической безопасности, разрабатываемые в МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи находящиеся на территории, Камчатского края, Усть-Камчатского района поселок Ключи, для удобства работы с ними и обеспечения единого порядка хранения сводятся в папки:

Папка № 1 - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости;

Папка № 2 - Нормативные документы по организации антитеррористической работы в МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи

ПАПКА № 1

Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости

В папке должны находиться: Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, приказы и другие документы МЧС России, Законы, постановления области, приказы, инструктивные письма, изданные департаментом образования и науки области, касающиеся антитеррористической защищённости, муниципальные постановления, приказы, инструктивные письма,

1. Закон РФ от 5 марта 1992 года № 2446-І «О безопасности» (с изменениями от 25 декабря 1992 года, 25 июля 2002 г.).

Настоящий Закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства, определяет систему безопасности и ее функции, устанавливает порядок организации и финансирования органов обеспечения безопасности, а также контроля и надзора за законностью их деятельности.

2. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

3. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

4. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

5. Федеральный закон от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2008 года).

6. Письмо Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11.

7. Типовая инструкция по организации охраны и обеспечению безопасности учреждений образования в . области.

ПАПКА №2

Нормативные документы по организации антитеррористической работы в МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи

1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здания МБОУ ДО ДЮСШ.
2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.
3. Инструкция для директора МБОУ ДО ДЮСШ в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета.
4. План работы по противодействию терроризму и экстремизму.
5. Инструкция об охране объекта МБОУ ДО ДЮСШ.
6. Инструкция об организации работ и обеспечению безопасности МБОУ ДО ДЮСШ (для сторожа в дневное время);
7. Инструкция об организации работ и обеспечению безопасности МБОУ ДО ДЮСШ (для сторожа в ночное время);
8. Инструкция по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
9. Рекомендуемые зоны эвакуации оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
10. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

11. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

12. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников.

13. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения.

14. Инструкция по пожарной безопасности дежурного МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи .

15. На посту охраны иметь:

- ✓ Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов (Приложение 1).
- ✓ Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (Приложение 2).
- ✓ Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (Приложение 3).
- ✓ Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (Приложение 4).
- ✓ Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (Приложение 5).
- ✓ Журнал регистрации посетителей.(Приложение 6)
- ✓ Схема обхода зданий образовательного учреждения.
- ✓ Журнал приема и сдачи дежурства.
- ✓ Список телефонов;
- ✓ График дежурств сторожей на текущий месяц;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
п.Ключи

П Р И К А З

П.Ключи

25.03.2016 г .

№ 19 -О

«О создании антитеррористической группы,

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Ключевского сельского поселения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель– Журавлева Е.В. – заместитель директора по УВР,

Члены группы: Руденко А.Д . – тренер – преподаватель,

Расторгуев А.В.. – тренер – преподаватель.

Чибышев И.А. – тренер – преподаватель

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ _____ Е.В.Руденко

С приказом ознакомлен:

_____ Е.В.Журавлева

_____ А.Д.Руденко

_____ А.В.Расторгуев

_____ И.А.Чибышев

.

Система

работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за квартал либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы ДЮСШ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого

массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение 2 приказу от

№ _____

Согласовано

Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ ДО ДЮСШ

И.А. Чибышев

«10 февраля» 2016 г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

Е.В. Руденко

«10 февраля» 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ

№ - № - __8/1-О_ от «10 февраля»

2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи, при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Мурманской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДЮСШ

4. Основными задачами Группы являются:

- ✓ анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- ✓ координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- ✓ планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- ✓ выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы

5. Группа имеет право:

- ✓ принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи ;
- ✓ запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- ✓ привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- ✓ вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи
- ✓ осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- ✓ осуществляет руководство деятельностью Группы;
- ✓ подписывает принятые Группой решения;
- ✓ принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- ✓ распределяет обязанности между членами Группы;
- ✓ осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- ✓ присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- ✓ выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- ✓ принимать участие в осуществлении контроля, за ходом выполнения решений Группы;
- ✓ при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- ✓ в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ ДО ДЮСШ
_____ **И.А. Чибышев**
«10 февраля» 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ **Е.В.Руденко**
«10 февраля» 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - № - __8/1-О_ от «10 февраля»
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения

посетителей в здании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется дежурными МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи - в дневное время и сторожами - в ночное время

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- ✓ директора школы (или лица, его замещающего);
- ✓ дневного дежурного и ночного сторожа (в летний период).

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- ✓ заместителя директора;
- ✓ дежурного;

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи , учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле здания МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация пропускного режима, сотрудников, посетителей в помещении МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурными.

- ✓ Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей
- ✓ Журнал регистрации посетителей
- ✓ Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

- ✓ Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.
- ✓ Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.2. Пропускной режим для занимающихся.

2.2.1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.2. Учащиеся и сотрудники МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи закрыт в рабочие , в входные и праздничные дни с 22 часов 00 минут до 09 часов 00 минут.

2.4. Открытие закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы.

3.1. Начало занятий в школе согласно расписания занятий, учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий

3.2. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации и тренера-преподавателя.

3.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, или представителя администрации.

3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.5. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к заместителю директора по УВР.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

4.1. Директор МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи , его заместитель, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Тренерам-преподавателям рекомендовано прибыть в школу за 15 минут до проведения тренировки.

4.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Для встречи с тренером - преподавателем, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию,

имя своего ребенка, секцию в которой он тренируется. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у поста дежурного в школе.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения осуществляют:

- ✓ дежурный вахтёр – в дневное время (9.00 – 20.00);
- ✓ сторож – в ночное время (20.00 – 9.00).

7.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

7.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом) дежурным вахтером (сторожем).

7.4. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в специально отведенном и оборудованном месте.

7.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с руководителем учреждения.

7.6. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

7.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лица, ответственного за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным или дежурным для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

10.3. Проход лиц в помещения Школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- ✓ сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- ✓ сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- ✓ сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

11. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

11.1 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

12. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ ДО ДЮСШ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурной или сторожем МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи, а также непосредственно завхозом. Для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

13. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

13.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

13.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

14. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

14.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

14.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

14.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

14.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

14.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

14.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

п.Ключи

25.03.2016 г.

№ 20-О

Об организации охраны, пропускного и внутри
объектового режимов работы в здании ДЮСШ
и на территории на 2015-2016 учебный год.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о пропускном и внутри - объектовом режиме в школе

1.1 Заместителю директора по УВР довести положение о пропускном внутри объектовом режиме в школе и соответствующие инструкции до сведения заместителей директора школы, всех преподавателей и сотрудников школы, а также работников

(дежурных и сторожей) под роспись.

1.2. Тренерам – преподавателям ознакомить всех занимающихся и родителей с Положением о пропускном внутри объектовом режиме в школе в части их касающихся , и соответствующими инструкциями.

2. Осуществлять непосредственную охрану здания (МБОУ ДО ДЮСШ п.Ключи), дежурными в дневное время и сторожами в ночное время.

2.1. Пропускной режим в здании обеспечивается дежурными, сторожами

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

3.1. В здание школы и на территорию ДЮСШ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.

3.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

3.3. Разрешить пропуск в ДЮСШ посетителей по устным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост дежурных.

3.4. Прием устных заявок на пропуск посетителей, регистрировать в специальном журнале поста дежурной.

3.5. Право разрешения на вход посетителей, (въезд, выезд транспорта), на пропуск в здание и на закрепленную территорию, имеют должностные лица, указанные в списке.

3.6. Вход в здание МБОУ ДО ДЮСШ п. Ключи, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц, указанных в списке. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных, сторожей.

3.7. Круглосуточный доступ в здание разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

3.8. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

3.9. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на дежурных, а контроль на объектах учреждения возложить на завхоза

4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- ✓ Рабочие дни - понедельник - суббота;
- ✓ нерабочие дни - воскресенье;
- ✓ рабочее время по рабочим дням – 9⁰⁰ - 22⁰⁰;
- ✓ учебные часы тренировок: 13⁰⁰ - 20⁰⁰;
- ✓ перерывы между часами занятий определить – 15 минут;

5. Завхозу ДЮСШ:

5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- ✓ безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения;
- ✓ состояние дверей запасных выходов, хозяйственных помещений;
- ✓ состояния мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов;
- ✓ безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

5.2. Лично контролировать, совместно с тренером прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь дежурным.

5.3. Особое внимание уделять проверке безопасности, содержания мест проведения общих мероприятий в здании, площадок, на территории учреждения,.

5.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

6. Тренерско-преподавательскому составу:

6.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

6.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении в рабочие дни.

7. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:

- 1) Заместителя директора по УВР –Журавлеву Е.В.
- 2) Тренера преподавателя -Расторгуева А.В.
- 3) Вахтера – Руденко В.В.

8. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

8.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

8.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

8.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности)

письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

8.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

8.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

8.6. Запретить в спортивных залах хранение посторонних предметов, и другого имущества не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

8.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

8.8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории учреждения.

8.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

9. Утвердить график дежурства по школе, график дежурства сторожей.

10. Продлить действие инструкции по антитеррористической защищенности ДЮСШ:

10.1 Инструкция для руководителя ДЮСШ в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета. (Приложение 1)

10.2. Инструкция при захвате террористами заложников. (Приложение 2)

10.3. Инструкция дежурному учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций. (Приложение 3)

10.4. Инструкция руководителю МБОУ ДО ДЮСШ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности. (Приложение 4)

10.5. Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. (Приложение 5)

10.6. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону. (Приложение 6)

10.7. Инструкция по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения. (Приложение 7)

10.8. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва. (Приложение 8)

10.9. Инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

(Приложение 9)

10.10. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону. (Приложение 10)

10.11. План работ по противодействию терроризму и экстремизму на 2014-2015 учебный год. (Приложение 11)

10.12. График дежурства по школе. (Приложение 12)

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ _____ Е.В.Руденко

Заместитель директора по УВР _____ Е.В.Журавлева

Тренер - преподаватель _____ А.В.Расторгуев

Вахтер _____ В.В. Руденко

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ ДО ДЮСШ п.
_____ **И.А.Чибышев**
« ____ » февраля 2016г..

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко
« ____ » февраля 2016 г.

**Инструкция
руководителю Муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
п.Ключи
по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
сотрудников и обучающихся в условиях повседневной
жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- ✓ Федеральный закон от 6 марта 2006 года N35-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 08.11.2008 N 203-ФЗ, от 22.12.2008 N 272-ФЗ, от 30.12.2008 N 321-ФЗ, от 27.07.2010 N 197-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 03.05.2011 N 96-ФЗ, от 08.11.2011 N 309-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 06.06.2007 года N - 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму»»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 1999 года N – 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
- ✓ другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- ✓ руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- ✓ издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса на учебный год;
- ✓ руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества;

проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- ✓ руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- ✓ включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов. УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, представителями органов местного самоуправления; беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, сооружений, завоза имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации.

5. Обязать тренеров-преподавателей учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

10. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

17. Четко определить порядок посещения учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов

(«телефонный терроризм»), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

Заместитель директора по УВР _____ Е.В.Журавлева

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ ДО ДЮСШ

И.А. Чибышев

« ____ » _____ 2016г..

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко
« ____ » _____ 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - __83/2-0__ от « ____ » _____
2016г.

План

**работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
по противодействию терроризму и экстремизму**

(2015/2016 учебный год)

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием и мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие.
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	завхоз
	Контроль соблюдения пропускного режима	завхоз
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	завхоз

	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	завхоз
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	завхоз
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	завхоз
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Тренер-преподаватель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Заместитель директора по УВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместитель директора

	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	
Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	завхоз	
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор

Сентябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	завхоз
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	завхоз
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	завхоз
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	завхоз
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	завхоз
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	завхоз

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ ДО ДЮСШ

_____ **И.А.Чибышев**
« ___ » _____ 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко
« 25 » октября 2013 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - _____ от « ___ » _____ 2016 г.

Инструкция
по охране Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действия сторожей при несении службы на объекте охраны.

1.2. Правовую основу действий сторожей при несении службы составляют Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, трудовой договор и иные нормативные и правовые акты Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности сторожа кроме законов и иных нормативных правовых актов РФ руководствуются настоящей Инструкцией.

1.4. Сторожа подчиняются директору. Для них являются обязательными все указания и требования администрации, не противоречащие законодательству РФ, договорным обязательствам и исполнению прямых обязанностей.

1.5. Сторожа непосредственно подчиняются при дежурстве заместителю директора по АХР.

2. Обязанности охранника (сторожа):

В целях выполнения своих договорных обязанностей сторож обязан:

2.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, положениями настоящей Инструкции и документов, регламентирующих его обязанности, а также ведомственными приказами, инструкциями, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями администрации.

2.2. Знать хорошо расположение и оборудование объекта, территорию и граница объекта, маршрут контроля состояния объекта, маршруты эвакуации персонала и детей в случае пожара и других ЧС, порядок взаимодействия с милицией, номера телефонов оперативных дежурных служб ОВД, МЧС, ФСБ, скорой медицинской помощи, должностных лиц.

2.3. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом, детьми и посетителями. Во время дежурства сторож должен иметь опрятный внешний вид.

2.4. При осуществлении пропуска на объект, строго руководствоваться порядком и правилами пропускного и внутри объектового режимов, внимательно проверять предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и

автотранспорта. Производить осмотр въезжающего и выезжающего с объекта автотранспорта, особое внимание уделять вопросам безопасности и соответствию (ввозимого) вывозимого груза записи в сопроводительных документах.

2.5. Вести запись допуска посетителей в отдельном журнале Пропуск их производить только с разрешения должностных лиц, имеющих такие полномочия.

2.6. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, а в случаях не терпящих отлагательств (проявления криминального, террористического характера) оперативно извещать милицию, оперативную дежурную службу ФСБ, используя помощь персонала учреждения, не подвергая опасности жизнь, здоровье детей и сотрудников.

2.7. Знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, вспомогательными инструментами и инвентарём, средствами связи, находящимися на объекте, умело и правильно использовать их в случаях возникших ЧС.

2.8. После заступления на смену постоянно находиться на рабочем месте. При необходимости кратковременно отлучиться от дежурства, предварительно согласовать вопрос о подмене с руководством учреждения или дежурным администратором.

2.9. После окончания учебного процесса проводить контроль объекта. Проверять закрытие окон, дверей, выключение электроэнергии в помещениях. В ночное время оставлять в здании дежурное освещение.

2.10. При выявлении нарушений, недостачи имущества, несанкционированного вскрытия помещений немедленно докладывать директору, заместителю по АХР и по их решению вызывать полицию.

3. Права сторожа:

При выполнении своих договорных обязанностей сторож имеет право:

3.1. Использовать технические и другие средства, определенные условиями разрешения и оснащённости, не причиняющие вред жизни, здоровью граждан и окружающей среде, использовать средства радио- и телефонной связи, кнопки экстренного вызова наряда полиции, видеонаблюдения, охранной сигнализации и других средств, в целях предотвращения и пресечения нарушений установленного и общественного порядка, обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости объекта, защите жизни, здоровья сотрудников, обучающихся, сохранности имущества охраняемого.

3.2. Задерживать лиц совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с передачей этих лиц в полицию.

4. Ограничения в сфере деятельности сторожа:

Сторож не имеет право:

4.1. Скрывать от правоохранительных органов, ставшие ему известными, факты готовящихся и совершённых преступлений.

- 4.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов.
- 4.3. Самостоятельно открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати, а в случае если это диктуется производственной необходимостью, то делается запись о проведенных мероприятиях в книге приема объекта под охрану.
- 4.4. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.
- 4.5. Допускать кого-либо из посторонних лиц на объект без согласования с администрацией.
- 4.6. Передавать кому бы то ни было специальные средства, за исключением ответственного лицу за их хранение и выдачу.
- 4.7. Отключать сигнальные приборы, автономную сигнализацию, средства видеонаблюдения, освещения на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации.
- 4.8. Без разрешения администрации покидать территорию школы, оставлять вне контроля место для пропуска сотрудников, обучающихся и посетителей.
- 4.9. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства в период несения службы, курить вне отведённых для этого мест, отдыхать (спать), отвлекаться от службы иными способами.
- 4.10. Самостоятельно передавать охрану школы другим лицам, не определённым графиком дежурства или приказом директора.
- 4.11. Принимать от кого либо и передавать кому бы то ни было любые предметы, разрешать даже временно оставлять у поста охраны, в холлах, в местах для хранения верхней одежды, в других помещениях сумки, свёртки, пакеты и прочие предметы.

Порядок действия сторожа по прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов:

В случае прибытия на объект охраны сотрудников правоохранительных органов для проверки сторож обязан:

- ✓ представиться работнику правоохранительного органа;
- ✓ выяснить цель его прибытия, проверить документы удостоверяющие его личность, уточнить правомочия на проверку. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего. Если с проверяющим находятся другие лица, то они должны иметь также полномочия на проверку, или их должности и фамилии должны быть указаны в предписании или задании на проверку охраны или вопросов обеспечения безопасности;
- ✓ при прибытии проверяющего в школу, занести в журнал учёта проверок организации охраны на объекте: ФИО, должность, № удостоверения, цель прибытия проверяющих лиц;
- ✓ сообщить директору о прибытии проверки;
- ✓ представить необходимую документацию, находящуюся на посту, для проверки, все замечания записать в рабочую тетрадь;

- ✓ в период проверки не оставлять поста и не уклоняться от исполнения своих обязанностей. При необходимости каких-либо пояснений по объекту, осмотру территории, противопожарных, технических средств, вызывать соответствующих сотрудников администрации;
- ✓ отвечать на вопросы, давать пояснения только по положениям предписанным обязанностями и соответствующими инструкциями;
- ✓ по окончании проверки представить журнал контроля для записи о её проведении по установленной в журнале форме;
- ✓ проинформировать администрацию о результатах проверки.

5. Действия при возникновении нештатных ситуаций.

5.1. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

- ✓ оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить администрации объекта;
- ✓ оповестить нештатную пожарную группу о возгорании или аварийной ситуации, ответственных лиц за открытие запасных выходов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;
- ✓ принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства;
- ✓ не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;
- ✓ оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допускать загромождения проходов и путей эвакуации людей;
- ✓ организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчётов, стараться контролировать их действия при проведении работ;
- ✓ при необходимости использовать средства защиты органов дыхания (противогаз), особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;
- ✓ о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить руководству объекта.

5.2. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) охраннику (сторожу) необходимо:

- ✓ если этот предмет представляет бесхозную вещь, срочно попытайтесь установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступайте к применению конкретных мер;
- ✓ ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);
- ✓ зафиксировать время обнаружения находки;
- ✓ следует быстро определить зону возможной опасности и обеспечить её ограждение, не допускать в неё людей и транспорт;
- ✓ доложить немедленно о происшествии администрации, дежурному УВД, дежурному ФСБ. При этом сообщить:

* время;

* место;

* обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки;

- * наличие и количество людей на месте обнаружения взрывоопасного предмета (на объекте);
 - * опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, важных или технических устройств (газопровод, электростанция, др. важные коммуникации);
 - * возможные последствия в случае возможного взрыва, принимаемые меры.
 - * при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасное место;
 - * поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
 - * по прибытии на место происшествия сил МВД, ФСБ, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;
- При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов (взрывных устройств), помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев.

Следует чётко помнить: не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

Сторожа должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной.

5.3. При угрозе нападения (нападении):

5.3.1. по телефону:

А). Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постарайтесь определить пол, возраст звонившего и особенности его (её) речи:

- ✓ голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
- ✓ темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- ✓ произношение: отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- ✓ манера речи: развязанная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издёвкой;
- ✓ характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

Б). Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радио аппаратуры, голоса и другое).

В). Отметить характер звонка (городской или междугородний).

Г). Зафиксировать точное время начала и конца разговора.

- Д). Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- ✓ куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - ✓ какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - ✓ выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - ✓ на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - ✓ как и когда с ним можно связаться или он (она) позвонит сам?
 - ✓ кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?

Е). Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий. Если возможно, ещё в процессе разговора сообщить о нём директору, правоохранительным органам если нет – немедленно по окончании разговора.

Ж). Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

З). Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

И). Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

5.3.2. путём наблюдения:

- ✓ путём наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;
- ✓ зафиксировать внешние приметы нападавших, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;
- ✓ о случившемся немедленно доложить в дежурную часть местного ОВД и администрации;
- ✓ в зависимости от вооружённости нападавшего (их), организовать защиту от нападения,, действуя в рамках требований Закона и условий обстановки, с учётом обеспечения безопасности сотрудников и детей-принять меры к задержанию нападавшего (их) (правонарушителей), но не провоцируя их на применение оружия против других лиц, что может повлечь за собой человеческие жертвы;
- ✓ при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, но не рискуя их здоровьем и жизнью;
- ✓ принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;
- ✓ при появлении на объекте неизвестных лиц в рабочее время сторож обязан проверить у неизвестного документы, удостоверяющего его личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям сторожа, нарушители задерживаются и передаются органам внутренних дел.

- ✓ В дальнейшем, после доклада в ОВД, администрации, сторож продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию.

5.4. При захвате людей на объекте (или всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно, но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность захвата или упредить его своевременными контрдействиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в территориальные органы МВД, ФСБ, администрации.

Если захват произошёл:

- ✓ не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;
- ✓ постарайтесь немедленно сообщить дежурным ОВД, ФСБ, МЧС в другие оперативные дежурные службы о нападении и захвате в заложники;
- ✓ без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе на конфликт и в то же время следите за всем происходящим вокруг вас;
- ✓ при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
- ✓ на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, (сходить в туалет, оказать медицинскую помощь и т.п.), спрашивайте разрешения у преступников;
- ✓ помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить их жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
- ✓ будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговора и т.п.;
- ✓ продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:
 - * лечь на пол лицом в низ, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
 - * если есть возможность, держаться подальше от дверей и окон, т.к. они в первую очередь могут быть использованы как спец.службами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

* ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб и не убегайте от них, т.к. они могут принять вас за преступников.

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ
_____ **И.А. Чибышев**
« ____ » февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко
« ____ » февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - 0 от « ____ » февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ
об организации работ и обеспечению безопасности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа» для дежурного в дневное время

1. Перед заступлением на дежурство в 20⁰⁰ часов дежурный обязан принять школу, пройдя вокруг нее и проверить здание на сохранность стекол, нахождение посторонних лиц, подозрительных предметов и закрытие дверей.
2. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы».
3. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заместителю директора по УВР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности школы.
4. В период нахождения в школе людей, дежурный обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
5. После выхода из школы последнего посетителя школа закрывается на замок.
6. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
7. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
8. По окончании дежурства в 8⁰⁰ утра сдать смену, обойдя со сторожем вокруг школы, проверить здание на сохранность школы, присутствие посторонних предметов.
9. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы».
10. Дежурному при несении службы на посту запрещается:
 - ✓ спать, самостоятельно покидать место несения службы;

- ✓ отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
- ✓ самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;
- ✓ снимать копии со служебных документов;
- ✓ вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
- ✓ вести внеслужебные переговоры по телефону

11. Ответственность дежурного:

- ✓ Дежурный несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.
- ✓ Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам учреждения, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны учреждения, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

12. Порядок несения службы

- ✓ Учащиеся допускаются в здание лица при предъявлении пропуска установленного образца.
- ✓ При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий передавать списки посетителей, заверенные подписью и печатью директора.
- ✓ В случае отсутствия пропуска, учащиеся могут быть допущены с разрешения директора, заместителя директора по УВР, дежурного.
- ✓ Лица, не состоящие в штатах и привлекаемые для обслуживания учебного и технического оборудования, проведения ремонтных, строительных, профилактических и других работ пропускаются по документу, удостоверяющему личность и с разрешения директора или заместителя директора по УВР, сопровождаются ими на место проведения работ.
- ✓ Дежурный осуществляет периодическую проверку хода работ, по окончании которых осматривает место проведения работ, на предмет отсутствия подозрительных предметов и пожарной безопасности.
- ✓ Все вносимые в здание ремонтные, строительные и другие материалы подлежат обязательному досмотру.
- ✓ Работники надзорных и контрольных органов и вышестоящих организаций допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соответствующего предписания на проведение проверки. О чем немедленно сообщается директору.
- ✓ Прочие в помещение не допускаются.

13. Действия дежурного при чрезвычайных обстоятельствах

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц дежурный обязан:

- ✓ быстро оценить обстановку;

- ✓ осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- ✓ заблокировать вход на объект;
- ✓ совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- ✓ при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- ✓ при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий, при помощи КТС вызвать милицию и незамедлительно передать нарушителей представителям УВД;
- ✓ при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду милиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.

При угрозе взрыва

– При получении информации об угрозе взрыва дежурный обязан:

- ✓ немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть УВД и ФСБ по Усть-Камчатскому району, вызвать мобильную группу охраны;
- ✓ доложить руководству ДЮСШ;
- ✓ принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- ✓ следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, учащихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;
- ✓ постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

– При обнаружении подозрительного предмета (вещества) дежурный обязан:

┌ провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть УВД, ФСБ;

- ✓ доложить руководству ДЮСШ;
- ✓ закрыть доступ граждан в опасную зону;
- ✓ обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию;
- ✓ в целях защиты от возможного взрыва запрещается:
 - трогать и перемещать подозрительный предмет;
 - заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
 - пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

Помните: В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника УВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ
_____ **И.А.Чибышев**
«___» февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ **Е.В.Руденко**
«___» февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО
ДЮСШ
№ - 0 от «___» февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ
об организации работ и обеспечению безопасности
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа» для сторожа в ночное время

1. Перед заступлением на дежурство в 20⁰⁰ часов сторож обязан принять школу, пройдя вокруг нее с охранником и проверить здание на сохранность стекол нахождение посторонних лиц, подозрительных предметов и закрытие дверей.
1. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы» сторожами.
1. Во время дежурства, каждый час, проводить проверку внутри школы, путем обхода всех этажей.
1. Принимать меры к предотвращению ущерба, своевременно сообщать директору или заместителю директора по АХР о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности школы.
1. В период нахождения в школе людей, сторож обязан находиться возле входной двери и следить за входом и выходом посетителей.
1. После выхода из школы последнего посетителя школа закрывается на замок.
1. Следить за противопожарным состоянием здания, не пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильником и открытым огнём.
1. В случае отключения в здании света, включить дежурное освещение или использовать электрические фонари.
1. По окончании дежурства в 8.⁰⁰ утра сдать смену, обойдя с охранником вокруг школы, проверить здание на сохранность школы, присутствие посторонних предметов.
1. Сделать соответствующую запись в «Журнале регистрации приема и сдачи школы» сторожами.

1. Сторожу при несении службы на посту запрещается:

- ✓ спать, самостоятельно покидать место несения службы;
- ✓ отвлекаться от несения службы и вступать в неслужебные разговоры с сотрудниками, и посетителями;
- ✓ самостоятельно устранять неисправности средств сигнализации;
- ✓ устанавливать неслужебные контакты с сотрудниками и учениками лица;
- ✓ снимать копии со служебных документов;
- ✓ вести какие-либо разговоры с посторонними лицами о порядке охраны и её организации;
- ✓ вести внеслужебные переговоры по телефону

1. Ответственность сторожа

Сторож несет персональную ответственность за безусловное и точное выполнение возложенных на него настоящей инструкцией служебных обязанностей.

Допущенные им нарушения требований инструкции во вред интересам предприятия, а также разглашение сведений, касающихся организации и порядка охраны предприятия, содержащих финансовую или иную тайну, влекут ответственность по законам РФ, в том числе с возмещением причиненного материального или морального ущерба.

1. Порядок несения службы

- ✓ Учащиеся допускаются в здание в соответствии с расписаниями занятий и списками.
- ✓ При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий тренерам-преподавателям передавать списки посетителей, заверенные подписью и печатью директора.
- ✓ В случае отсутствия пропуска, учащиеся могут быть допущены в лицей с разрешения директора, заместителя директора, дежурного.
- ✓ Лица, не состоящие в штатах лица и привлекаемые для обслуживания учебного и технического оборудования, проведения ремонтных, строительных, профилактических и других работ пропускаются по документу, удостоверяющему личность и с разрешения директора или заместителя директора по АХР, сопровождаются ими на место проведения работ. Сторож осуществляет периодическую проверку хода работ, по окончании которых осматривает место проведения работ, на предмет отсутствия подозрительных предметов и пожарной безопасности. Все вносимые в здание лица ремонтные, строительные и другие материалы подлежат обязательному досмотру.
- ✓ Работники надзорных и контрольных органов и вышестоящих организаций допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность и соответствующего предписания на проведение проверки. О чем немедленно сообщается директору лица, заместителю по безопасности

Прочие в помещение не допускаются.

1. Действия сторожа при чрезвычайных обстоятельствах

При незаконном проникновении на объект посторонних лиц сторож обязан:

- ✓ быстро оценить обстановку;
- ✓ осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
- ✓ заблокировать вход на объект;
- ✓ совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- ✓ при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- ✓ при проявлении нарушителями агрессивных, противоправных действий, совместно с мобильной группой охраны осуществить задержание нарушителей, через оператора ПЦН вызвать милицию и незамедлительно передать нарушителей представителям УВД;
- ✓ при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий перекрыть нападающим доступ на объект, прибывшему наряду милиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию.
- ✓ **1. При угрозе взрыва**
- ✓ ***При получении информации об угрозе взрыва сторож обязан:***
- ✓ немедленно доложить об этом руководству объекта, сообщить по телефону в дежурную часть УВД, вызвать мобильную группу охраны;
- ✓ доложить руководству;
- ✓ принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- ✓ следить за тем, чтобы в период проведения поиска и эвакуации никто из персонала, учащихся и посетителей не дотрагивался и не передвигал предмет, предположительно являющийся взрывным устройством;
- ✓ постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;
- ✓ ***При обнаружении подозрительного предмета (вещества) сторож обязан:***
- ✓ провести осмотр, не касаясь его, определить его характерные особенности (габариты, наличие проводов, упаковка), сообщить полную и достоверную информацию в дежурную часть УВД, руководству объекта;
- ✓ организовать эвакуацию людей, не допуская паники;
- ✓ организовать вызов к месту происшествия аварийных служб (пожарной, медицинской, технической);
- ✓ организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций;
- ✓ закрыть доступ граждан в опасную зону;
- ✓ обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

- ✓ в целях защиты от возможного взрыва запрещается:
- ✓ трогать и перемещать подозрительный предмет;
- ✓ заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
- ✓ пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

Помните:

В случае взрыва взрывного устройства по указанию начальника УВД задействуется следственно-оперативная группа и все мероприятия проводятся в соответствии с её задачами.

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ
_____ **И.А.Чибышев**
« ____ » февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко
« ____ » февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - 0 от « ____ » февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ

при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Проверить все пустующие помещения в школе.
- 1.3. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
- 1.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).
- 1.5. В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории школы.
- 1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.
- 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурная по школе обязана:

- ✓ перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- ✓ при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы никого не допускает (до их прибытия);
- ✓ при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- ✓ перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
- ✓ при обнаружении подозрительного предмета на территории школы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету никого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора школы по УВР и завхоз не реже двух раз во время учебных занятий осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный вахтер по школе после начала занятий осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов..

3.3. Вахтеру, сторожу запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- ✓ наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;
- ✓ подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- ✓ от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- ✓ нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- ✓ не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!;
- ✓ пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- ✓ воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- ✓ немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
- ✓ зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- ✓ по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

4.2. Действия администрации ДЮСШ при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- ✓ Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
- ✓ По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- ✓ Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам (842534)20-6-80, 2-06-57 , 21-2-02
- ✓ Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы минуя опасную зону, в безопасное место.
- ✓ Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора ДЮСШ по УСР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. вахтер при сдаче дежурства сторожу обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Рекомендуемые зоны

эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1.	Граната РГД-5.....	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1.....	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 граммов.....	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов.....	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра.....	60 метров
6.	Мина МОН-50.....	85 метров
7.	Чемодан(кейс).....	230 метров

8.	Дорожный чемодан.....	350 метров
9.	Автомобиль типа «Жигули».....	460 метров
10.	Автомобиль типа «Волга».....	580 метров
11.	Микроавтобус.....	920 метров
12.	Грузовая автомашина(фургон).....	1240 метров

Согласовано
 Председатель Совета Трудового
 коллектива МБОУ Д ДЮСШ
 _____ **И.А.Чибышев**
 « ____ » февраля 2016г.

Утверждаю
 Директор МБОУ ДО ДЮСШ
 _____ Е.В.Руденко
 « ____ » февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
 № - 0 от « ____ » февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- ✓ инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- ✓ после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;

- ✓ не распространять о факте разговора и его содержании;
 - ✓ максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;
2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- ↳ реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- ↳ постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02 (841534) 21-2-02, и дежурному **по ФСБ по телефону (842534)20-6-80, 2-06-57** о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- ↳ при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

- ✓ при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- ✓ обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- ✓ при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- ✓ обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кино логов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- ✓ Когда может быть проведен взрыв?
- ✓ Где заложено взрывное устройство?
- ✓ Что оно из себя представляет?
- ✓ Как оно выглядит внешне?
- ✓ Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- ✓ Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- ✓ Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

- ✓ Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.
- ✓ Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- ✓ По Ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрая (медленная) произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
- ✓ Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?
- ✓ Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- ✓ \ Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.
- ✓ В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ
И.А.Чибышев
«___» февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Е.В.Руденко
«___» февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - 0 от «___» февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДЮСШ обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- ✓ тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- ✓ особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- ✓ обращайтесь с ним максимально осторожно;
- ✓ уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- ✓ постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- ✓ если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- ✓ сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- ✓ не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие

подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Приложение №

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ
И.А. Чибышев
«___» февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Е.В. Руденко
«___» февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - 0 от «___» февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ

при захвате террористами заложников

1. Общие требования безопасности.

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- ✓ направлены на повышение бдительности;
- ✓ строгий режим пропуска;
- ✓ установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- ✓ постоянный состав ДЮСШ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников: о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и директору школы по телефонам: директор школы тлф. 89247830936 , (8415-34-2-15-92); , полиция 02, (8415-34-21-2-01); управление образования, (8415-34-20-7-96); оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского района тел/факс (841534) 20708, сот. 89619612840

- ✓ по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- ✓ при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- ✓ не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- ✓ обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- ✓ с прибытием подразделения МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.
- ✓ 2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава ДЮСШ по вопросам профилактики действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации но с местными органами ФСБ . МВД разрабатываются Инструкции ... и План действий... по обеспечению безопасности постоянного состава и учащихся ДЮСШ.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ

_____ **И.А.Чибышев**
« ____ » февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко

« ____ » февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - 0 от « ____ » февраля 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям постоянного состава и учащихся в условиях возможного биологического заражения.

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. Пути передачи инфекции.

2.1. Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

2.2. Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихания или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.

2.3. Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);

2.4. Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

2.5. Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

Согласовано
Председатель Совета Трудового
коллектива МБОУ Д ДЮСШ
_____ **И.А.Чибышев**
«___» февраля 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
_____ Е.В.Руденко
«___» февраля 2016 г.

Приказ Директора МБОУ ДО ДЮСШ
№ - 0 от «___» февраля 2016г.

Инструкция

по пожарной безопасности дежурного МБОУ ДО ДЮСШ

1. Признаки, указывающие на возможный пожар:

- запах дыма или гари;
- резкое необусловленное естественными причинами повышение температуры воздуха в помещении;

- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу и стенах помещения;
 - характерный шум, сопровождающий горение, гудение пламени, трески шипение горящих материалов;
 - выход из строя систем энергоснабжения (гаснет свет) и связи (не работает телефон);
 - отблески пламени в стеклах зданий, стоящих по соседству;
 - сработала пожарная сигнализация.
1. Дежурный по ДЮСШ обязан:
- знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интернатов и детских учреждений»;
 - проверять наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;
 - осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом строгого противопожарного режима;
1. Дежурный должен иметь в своем распоряжении:
- электрический переносной фонарь;
 - средство оповещения учащихся, тренеров и обслуживающего персонала в случае пожара;
 - доступ к пронумерованным ключам от всех дверей эвакуационных выходов;
 - средство связи с пожарной охраной (телефон);
 - перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, директора и заместителей директора школы;
 - информацию о наличии ключей от закрытых залов.
1. Зам директора по УВР должен знать:
- расположение входов и выходов из здания и их состояние;
 - местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
 - порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара.
1. При обнаружении пожара в школе дежурный администратор обязан:
- сообщить в пожарную охрану по тел. «01». (841534) 21-2-01указав адрес объекта;
 - до прибытия пожарных подразделений:
 - задействовать систему оповещения людей о пожаре;
 - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
 - принять меры к выносу из здания школьных журналов;
 - принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);
 - доложить руководству школы о пожаре;
 - организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Рекомендации по обеспечению охраны

образовательного учреждения

I. Виды, система, порядок и задачи охраны объектов.

1. Виды, система и порядок охраны объектов регулируются федеральными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.04.2005 г. № 179 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности", руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность".

2. Основными задачами охраны являются:

- защита охраняемых образовательных учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в образовательном учреждении;
- обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны образовательного учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

II. Общие положения.

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты образовательного учреждения несет его руководитель.

2. Подразделения охраны (охранное предприятие, вневедомственная охрана при ОВД) осуществляющее охрану несут ответственность согласно заключённому договору на охрану объекта (объектов).

3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образовательное учреждение, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Охрана объектов может осуществляться подразделениями вневедомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, с помощью технических средств. Посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

5. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- организовать охрану образовательного учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;

- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
 - организовать обучение персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
 - организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
 - принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.
6. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения, возлагаются следующие обязанности:
- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
 - взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
 - внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

7. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;
- проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
- получать от сотрудников образовательного учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (Приложение).

Постоянно действующей рабочей группой АТК КК по антитеррористической защите образовательных учреждений в соответствии с планами-заданиями,

периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

8. Обязанности сотрудника частного охранного предприятия, сотрудника вневедомственной охраны при ОВД осуществляющего охрану образовательного учреждения (далее охранник) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану ОУ;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в ЧС;
- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

Охранник обязан:

- - перед заступлением, на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».
- При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.
- Охранник имеет право:
- требовать от обучающихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.
- Охраннику запрещается:
- покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.
- III. Организация делопроизводства.
- В целях организации надежной антитеррористической защиты образовательного учреждения рекомендуется иметь следующие документы:
 - положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении;
 - план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года. В плане
 - предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;
 - перспективный план оборудования образовательного учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);
 - план обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного бала, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.);
 - план-схема охраны образовательного учреждения;
 - инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
 - план эвакуации обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения);
 - памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
 - памятка дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
 - функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения;
 - должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утверждаются руководителем учреждения, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по

антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);

- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт образовательного учреждения;

IV. Меры инженерно-технической укрепленности образовательного учреждения.

Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в образовательное учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в

соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.1. Ограждения территории образовательного учреждения.

4.1.1. Дошкольные образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см, все остальные образовательные учреждения не ниже 150 см.

4.2. Ворота, калитки.

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию образовательного учреждения.

4.2.1. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя образовательного учреждения.

4.3. дверные конструкции.

4.3.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся

запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции.

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения образовательных учреждений, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.

4.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений образовательных учреждений металлическими решетками необходимо предусмотреть открывающиеся конструкции.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

4.5. Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

V. Оборудование образовательного учреждения техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.

5.1. Защита здания, помещений.

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

5.2. Защита персонала и посетителей образовательного учреждения.

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или обучающихся объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

5.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте рекомендуется устанавливать:

- ✓ на посту охраны;
- ✓ в кабинете руководителя образовательного учреждения;
- ✓ в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

VI. Создание системы оповещения.

6.1. Система оповещения в образовательном учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре,

стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем образовательного учреждения.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в образовательном учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или спец. звукового сигнала о характере опасности.
- 6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:
 - передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах);
 - открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещёнными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

VII. Организация взаимодействия администрации образовательного учреждения.:

- с антитеррористической комиссией муниципального образования;
- с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.

VIII. Категорирование объектов возможных террористических посягательств. Объектами возможных террористических посягательств являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями.

К таким объектам могут относиться любые объекты, как стратегически важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (200 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов.

С учетом положений проекта "Основ государственной системы управления в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендуется подразделять их на:

- потенциально опасные объекты;
- объекты науки;
- объекты промышленности;
- объекты энергетики;
- объекты жизнеобеспечения;
- социально-значимые объекты;
- объекты с массовым пребыванием граждан.

К объектам науки относятся:

- государственные научно-исследовательские институты;
- крупные государственные учебные учреждения;

Объекты науки могут быть: радиационно-опасные, биологически опасные, химически опасные и пожаро- взрыво- опасные.

К социально - значимым объектам относятся:

- высшие, средние учебные заведения;
- учреждения начального профессионального образования;
- общеобразовательные учебные заведения;
- детские дошкольные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей.

К объектам массового пребывания граждан (с одновременным их пребыванием численностью 200 и более человек) относятся:

- спортивные учреждения.

IX. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта.

Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно-террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень типовых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют организационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно-террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий. Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.

Х. Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

Оценка эффективности систем антитеррористической защиты.

Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитеррористической и противодиверсионной защиты образовательного учреждения следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористических учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характера.

В качестве основных критериев оценки являются:

- наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управления;
- готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных ситуаций;
- тщательность заблаговременной отработки вариантов действий применительно к типичным ситуациям;
- наличие, полнота и качество разработанной документации по организации охраны и защиты объекта;
- наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических рекомендаций;
- формирование психологической готовности учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения к действиям в экстремальных условиях диверсионно-террористической атаки;
- регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками образовательного учреждения;
- проведение совместных учений с основными субъектами антитеррористической деятельности;
- состояние инженерно - технической укрепленности образовательного учреждения;
- наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО;
- наличие системы пожарной сигнализации;
- наличие технических средств оповещения.

Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности принятой системы антитеррористической и противодиверсионной защиты.

На основании выполненных оценок надежности системы антитеррористической защиты разрабатывается перспективный план

оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

Основными элементами плана должны стать мероприятия, направленные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть одно или несколько направлений.

Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планировать мероприятия, направленные на повышение:

- уровня технической оснащенности образовательного учреждения спецтехникой за счет приобретения современных средств и оборудования для охраны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
- уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений образовательного учреждения за счет модернизации ограждения, ворот, применения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
- устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

XI. Рекомендации по обучению сотрудников образовательного учреждения действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств.

Основные признаки возможной подготовки и осуществления террористической деятельности.

Следует учитывать, что, как правило, исполнители террористических акций свои преступные намерения предпочитают осуществлять на объектах, где они работают (работали), имеют на них знакомых или в окружении которых проживают. Это позволяет им более полно изучить характер и специфику производственной деятельности объекта, облегчает возможность тщательной подготовки террористической акции, применение соответствующих орудий и средств их совершения, выбора соучастников и пособников.

При организации антитеррористической защиты образовательного учреждения необходимо также учитывать возможность, при существующем уровне физической охраны и внутриобъектового режима, относительно свободного проникновения на них и к уязвимым участкам (зонам, оборудованию) посторонних лиц, что, в конечном счете, облегчает доставку террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, связи и т.п.

Необходимо учитывать, что террористы совершенствуют тактику подрывных действий, применяют труднораспознаваемые способы совершения террористических актов, маскируют их под аварии и другие ЧС, якобы совершившиеся в результате неумышленных действий, несовершенства технологических процессов, осуществляют свои акции на таких участках, где уничтожаются следы деятельности преступника, используют специальные устройства замедленного и дистанционного действия.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

- появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;
- неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - и видеосъемки, составление планов, схем и т.п.;
- необоснованное вступление в контакт с персоналом и сотрудниками охраны, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности и т.д.;
- проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;
- наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание учебного заведения, не дает информации, о личности предъявителя;
- сообщение администрации и персоналу учебного заведения ложной информации;
- поиск лиц, из числа персонала, способных за солидное вознаграждение выполнить малозначимую работу (передача пакета, свертка, посылки) в целях проноса ВУ во внутренние помещения учебного заведения;
- изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта;
- выяснение вопросов, связанных с возможностью искусственного создания аварийной ситуации;
- проявление интереса к возможным последствиям применения в конкретных условиях данного объекта взрывчатых, зажигательных и других пригодных для диверсии средств;
- изыскание путей и способов скрытой доставки на объект террористических средств;
- создание условий для совершения взрыва, пожара, вывода из строя оборудования путем отключения приборов, автоматики и сигнализации, открытия и переключения дренажей, пробоотборников, кранов, задвижек;
- создание условий, препятствующих ликвидации ЧС, затрудняющих тушение пожара путем вывода из строя противопожарных и других противоаварийных систем, средств индивидуальной защиты персонала;
- наличие на месте происшествия средств для взрыва и поджога, их остатков и следов применения (наличие на металле емкостей, трубопроводов, резервуаров различных отверстий, пробоин, разрывов);
- обнаружение на месте вероятного ЧС отдельных компонентов, из которых могут быть изготовлены взрывчатые вещества и средства подрыва;
- обнаружение различных приспособлений, предметов для крепления взрывозажигательных устройств, применение специальных трудногасимых зажигательных средств (термита, фосфора, напалма).

Действия при типовых ситуациях.

Обучение руководителя, лица, ответственного за безопасность, сотрудников образовательного учреждения действиям в чрезвычайных ситуациях.

Основными формами антитеррористического обучения являются лекции и семинары, индивидуальная подготовка и общие антитеррористические учения учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

Следует также организовывать и совместные антитеррористические учения сотрудников образовательного учреждения с правоохранительными органами, что позволит отладить взаимодействие с правоохранительными органами, глубже понять роль и место объектов профилактических мероприятий в общей системе профилактических мер по борьбе с терроризмом.

По мнению специалистов, в настоящее время зачастую единственным методом, позволяющим имитировать и разыгрывать на любом объекте различные нештатные ситуации, когда их нельзя реализовать в действительности или когда их реализация связана с большими временными, финансовыми и другими затратами, являются компьютерные игры-учения.

Одно из основных условий эффективности разрабатываемых мероприятий - поддержание системы антитеррористической защиты в постоянной готовности. Беспечность и кампанейщина в этом вопросе недопустимы. Систематически следует проводить вводный инструктаж при приеме сотрудника на работу, повышении по службе, плановые занятия по подразделениям, внутренние учения для всего персонала и т.д.

Для детального анализа и конкретизации инструктивно- методических рекомендаций целесообразно выделять восемь типовых ситуаций:

- обострение криминогенной обстановки в регионе или городе в связи с неблагоприятными социально-политическими и экономическими процессами в стране, продолжающимися военными конфликтами, высказываниями террористами угроз в СМИ;
- обнаружение учащимися, воспитанниками, сотрудниками образовательных учреждений предмета с явными признаками ВУ или иного взрывоопасного предмета, способного причинить смерть, серьезные увечья или существенный материальный ущерб объекту;
- обнаружение подозрительных предметов, требующих специальной проверки в целях установления их реальной взрывной, радиационной, химической и биологической опасности (предметов, имитирующих ВВ и ВУ, радиационно-опасных предметов, сильнодействующих и ядовитых веществ, животных, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций);
- совершение террористической акции (или диверсии) способом взрыва, повлекшей за собой человеческие жертвы, уничтожение и повреждение материальных ценностей, панику, длительное отключение электроэнергии, тепла, газа;

- получение руководителем, сотрудниками образовательного учреждения конкретных угроз террористического характера по телефону, в виде анонимных писем или по иным средствам коммуникации;
- совершение террористической акции путем захвата и удержания заложников на территории или в помещениях образовательного учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами и другими ведомствами и организациями, прибывшими на объект по факту происшествия террористической или диверсионной окраски;
- восстановление нормального режима работы образовательного учреждения, ликвидация последствий происшествия, устранение причин и условий, способствовавших террористическому или диверсионному проявлению и возникновению чрезвычайной ситуации.

Взрывные устройства,

используемые террористами, способы их доставки к месту проведения теракта.

Главным демаскирующим признаком террориста-смертника является наличие при нем взрывного устройства. Такое устройство крепится, как правило, на теле боевика (подозрительные выпуклости в районе пояса), но может использоваться и в качестве носимого объекта, замаскированного под бытовой предмет, детскую коляску и тому подобное.

Характер и мощность используемого в терактах ВУ во многом определяется способом его доставки к объекту. Одним из наиболее простых и широко распространенных является ВУ, переносимое в чемоданах, тюках, пакетах и т.п. В дополнение к взрывчатому веществу (далее - ВВ) для создания большого поражающего воздействия оно обычно начиняется гвоздями, болтами, стальными шариками. Детонатор ВУ находится в складках одежды или кармане брюк террориста, далее через отверстие в одежде провода тянутся к самому ВУ.

Другим распространенным методом размещения ВУ является применение жилета или поддерживаемого накладными лямками пояса с большим количеством карманов с брикетами ВВ. Имеются два выключателя - один для постановки ВУ на боевой взвод, другой - для приведения его в действие (размещается в кармане брюк). Пояс может использоваться и для самоуничтожения террориста при опасности его захвата правоохранительными органами.

Так как обыскивают человека обычно в районе живота, боков и нижней части туловища, появились пояса, носимые на груди. Наиболее совершенные пояса и жилеты имеют минимальное количество металлических элементов, что создает трудности для выявления их с помощью технических средств. Чем сложнее оборудование, тем больше вероятность его отказа, поэтому предпочтение отдается наиболее простым элементам.

В настоящее время нательные пояса с ВУ стали меньше по размерам, в них начали использовать взрывчатое вещество, которое не обнаруживается

приборами досмотра. Появились электронные взрыватели, соединенные с датчиками кровяного давления и пульса: они приведут ВУ в действие, если террорист будет ранен и не сможет сам его применить. Подобными взрывателями оснащают и террористов с машинами, начиненными взрывчаткой.

Ужесточение форм визуального и технического контроля привело к принципиально новому способу транспортировки ВУ смертником - проглатыванию контейнеров со взрывчаткой по типу контрабандной транспортировки наркотиков. Небольшие объемы размещаемой подобным образом ВВ тем не менее позволяют гарантированно разрушить любой современный авиалайнер, вызвать психологический шок и панику в местах массового скопления людей. Использование «живых бомб» подобного типа может быть первой, отвлекающей частью террористического акта, за которым следует подрыв традиционного ВУ с высоким поражающим действием.

Наибольшее количество жертв и разрушений от акций смертников возникает в случае использования начиненных ВВ транспортных средств, в т.ч. грузовых и легковых автомашин, мотоциклов, велосипедов, вьючных животных (не исключено использование собак). Количество ВВ в этих случаях ограничивается только грузоподъемностью транспортного средства и его запасами у террористов.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п., автотранспорт - угнанный, брошенный, без признаков наличия владельца и т.д.

- Внешние признаки предметов, по которым можно судить о наличии в них взрывных устройств:
- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т.д.;
- необычное размещение обнаруженного предмета;
- шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы);
- установленные на обнаруженном предмете различные виды источников питания, проволока, по внешним признакам, схожая с антенной и т.д.

Обнаружение подозрительного предмета

на территории образовательного учреждения или вблизи него.

Если в образовательном учреждении или на его территории кем-либо обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке сотруднику охраны.

При получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства охранник, сторож, вахтер

или дежурный администратор обязаны немедленно доложить об этом руководителю объекта, а при его отсутствии на объекте дежурному органу внутренних дел с последующим повторным докладом руководителю объекта. Руководитель образовательного учреждения при получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрывного устройства обязан:

- сообщить о ситуации на объекте в дежурную часть территориального органа внутренних дел, территориального органа безопасности, начальнику отдела образования, в вышестоящий орган исполнительной власти края, (схема оповещения должна быть согласована и отработана заранее со всеми заинтересованными службами);
- организовать эвакуацию учащихся, воспитанников, педагогических работников, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозрительного предмета;
- организовать силами подразделения охраны ограничение доступа посторонних лиц к взрывоопасному предмету;
- обеспечить доступ во взрывоопасную зону специалистов правоохранительных органов для обследования предмета и обезвреживания ВУ, оказывать необходимое содействие их деятельности.
- Сотрудник охраны при получении информации об угрозе взрыва до прибытия следственно-оперативной группы должен:
- точно определить место нахождения подозрительного предмета;
- опросом заявителя и очевидцев установить время обнаружения предмета, зафиксировать установочные данные лиц, обнаруживших находку, и обеспечить их присутствие к моменту прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов;
- дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать, не перемещать находку, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио- и электроаппаратурой, переговорными устройствами;
- силами других сотрудников охраны или сотрудников образовательного учреждения обеспечить оцепление места расположения предмета и находиться на безопасном расстоянии от него;
- при необходимости организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций газа, воды и электричества;
- не снижая уровень охраны объекта, обеспечить возможность беспрепятственного прохода или проезда к предмету сотрудников и транспорта следственно-оперативной группы;
- предоставить возможность специалистам оперативно-следственной группы побеседовать с заявителем и другими лицами, подходившими к подозрительному предмету;

- усилить контроль за состоянием охраны всего объекта, т.к. возможны террористические проявления либо аналогичного, либо иного рода в других местах на объекте.
- При обнаружении подозрительных предметов, следует соблюдать следующие меры безопасности:
 - не курить;
 - не пользоваться мобильными телефонами, электрозажигалками и другими источниками огня или искровоспроизводящими предметами;
 - не трогать руками и не касаться с помощью других предметов;
 - не трясти, не бросать, не сгибать, не открывать;
 - место обнаружения предмета немедленно покинуть, обеспечив охрану;
 - оповестить окружение (сотрудников, членов семьи, других людей);
 - незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы;
 - помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д;
 - не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

- граната РГД-5 – 50 м;
- граната Ф-1 – 200 м;
- тротиловая шашка массой 200 г – 45 м;
- тротиловая шашка массой 400 г – 55 м;
- пивная банка 0,33 л – 60 м;
- дипломат (кейс) – 230 м;
- дорожный чемодан – 350 м;
- а/машина класса "Жигули" – 460 м;
- а/машина класса "Волга" – 580 м;
- микроавтобус – 920 м;
- грузовая машина (фургон) – 1240 м.

Получение сигнала об эвакуации.

Если учащиеся, воспитанники, сотрудники образовательного учреждения находятся на своих рабочих местах необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- без спешки, истерик и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности, одежду;
- закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;
- взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);
- закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;
- покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;

- отойти от здания и выполнять команды эвакуаторов;
- возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Поступление угрозы по телефону.

Телефон является средством связи, которое часто используют как преступники (для передачи сообщений о заложенных бомбах, захвате людей и предъявлении политических или корыстных требований выкупа, о шантаже и других криминальных проявлениях), так и «телефонные хулиганы», высказывающие мнимые угрозы разного толка. Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма необходимо помнить, что такого рода звонки несут важную криминалистическую информацию, и поэтому необходимо в разговоре с анонимом запомнить и зафиксировать как можно больше сведений: зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и сотруднику.

При получении анонимного звонка необходимо предпринять попытку «завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения; и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.

По окончании разговора с анонимом, не кладя трубку на телефонный аппарат, немедленно сообщить о случившемся руководителю службы безопасности (службы охраны) для принятия ими неотложных мер по предупреждению и локализации возможных тяжких последствий, а также розыску анонима.

По памяти составить подробное описание высказанных угроз или сообщенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых ультиматумах и других требованиях.

Все данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или сведений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить руководителю службы безопасности (службы охраны) предприятия.

Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.

При поступлении угрозы на телефонный аппарат с автоматическим определителем номера и звукозаписывающим устройством сразу после завершения разговора с анонимом извлечь кассету (мини-диск) с аудиозаписью и принять меры к ее сохранности. Незамедлительно установить на ее место новую кассету, т.к. возможен второй звонок злоумышленника.

Взрыв на территории объекта.

В случае совершения взрыва на территории образовательного учреждения или в его здании сотруднику охраны необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.
- Захват заложников.

При захвате учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:

- незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоохранительные органы и руководству объекта;
- при возможности блокировать место происшествия, силами других сотрудников охраны;
- повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи;
- не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата заложников;
- прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;
- принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект сотрудников правоохранительных органов;
- по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоставить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;
- в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

Администрации образовательного учреждения необходимо:

- незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;
- не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;

- по возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.

При обучении учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения следует обращать их внимание на следующие рекомендации специалистов.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у террористов и бандитов. При этом жизнь заложников становится предметом торга: политического или корыстного.

В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложниками, необходимо:

- постараться избежать попадания в их число. Немедленно покинуть опасную зону или спрятаться;
- спрятавшись, дождаться ухода террористов, при первой возможности покинуть убежище и удалиться.

Исключением являются ситуации, когда кто-либо из потенциальных заложников оказался в поле зрения террористов или при высокой вероятности встречи с ними.

Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил.

Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допускать истерик и паники.

Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;
- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;
- если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон;

- не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут поначалу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Освобожденного заложника могут обыскать, заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в подобных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной идентификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы.

Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохранительных органов.

Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролировать.

Демаскирующие признаки взрывных устройств в почтовых отправлениях.

При внешнем осмотре поступающих в канцелярию объекта писем и бандеролей необходимо обращать внимание на признаки возможного наличия внутри почтового отправления взрывного устройства или иного взрывоопасного объекта могут указывать:

- кустарный (самодельный) способ изготовления упаковки почтового отправления: нестандартная коробка, пакет или конверт, непрофессиональный способ заклейки, использование бытовых липких или электроизоляционных лент, дополнительного клея;
- необычно тяжелый вес и неравномерное заполнение внутренней полости почтового отправления;
- наличие большого числа почтовых марок, необычные надписи («лично», «вскрывать здесь» и др.), исполнение надписей адреса отправителя и получателя печатными буквами или путем наклейки вырезанных букв газетного текста;
- отсутствие обратного адреса отправителя или несовпадение с фактическим местом отправки по штемпелю почтового предприятия;
- присутствие внутри почтового отправления металлических предметов, проводов, источников тока, которые могут являться элементами конструкции взрывного устройства;
- наличие внутри почтового отправления сыпучих веществ, что обнаруживается при переворачивании объекта;
- масляные и иные пятна на поверхности, указывающие на наличие внутри веществ с соответствующими свойствами; необычный запах, исходящий от почтового отправления;
- разрывы упаковки и странные по своему назначению предметы (фольга, электрические коммутационные изделия и т.д.), выступающие в местах разрыва; а также наличие в разрывах частиц, напоминающих порох или иное взрывчатое вещество.

Угроза в письме.

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

В этих случаях необходимо:

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок;
- по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывать;
- не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

Приложение 1

Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов

1. Действия должностных лиц при угрозе взрыва:
 - ✓ информирование оперативно-дежурных служб;
 - ✓ принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны;
 - ✓ приведение в готовность средств пожаротушения;
 - ✓ организация охраны объекта;
 - ✓ организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.
2. Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства:
 - ✓ информирование оперативно-дежурной службы территории;
 - ✓ выявление обстановки;
 - ✓ организация эвакуации персонала;
 - ✓ оказание помощи пострадавшим;
 - ✓ организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала;
 - ✓ выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся;
 - ✓ оказание помощи в проведении следственных действий.
3. Действия должностных лиц при захвате заложников:
 - ✓ информирование оперативно-дежурной службы о случившемся;
 - ✓ организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта;
 - ✓ уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников;
 - ✓ организация наблюдения до приезда оперативной группы;

- ✓ организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

Приложение 2

**Рекомендации
должностному лицу
при получении угрозы о взрыве**

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону «01». (841534) 21-2-01
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**Рекомендации
должностному лицу
при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.**

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «01». (841534) 21-2-01
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.
6. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!».
7. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

**Инструкция
по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.**

1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сослнитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

2. Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал

3. От заявителя попытаться выяснить:

3.1. Когда взрывное устройство должно взорваться?

3.2. Где заложено взрывное устройство?

3.3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?

3.4. Если еще взрывное устройство?

3.5. С какой целью заложено взрывное устройство?

3.6. Какие требования он (они) выдвигает?

3.7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор за документировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- ✓ личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- ✓ речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- ✓ акцент (местный, не местный, какой национальности);
- ✓ дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- ✓ язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- ✓ голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- ✓ манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- ✓ фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

- Директору ДЮСШ по телефонам: раб (841534)21-5-92, сот 892147830936 ;

- Полиция 02, (841434)21-2-02;

- Управление образования, тел (841534) 2-07-96;

- Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского района; тел/факс (841534) 20708, сот. 89619612840

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией