

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от «04» 12 2015 № 396

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от «04» 12 2015 № 396
Глава администрации
Усть-Камчатского муниципального района
А.Е. Потеряхин

СОГЛАСОВАНО
Управление образования администрации
Усть-Камчатского муниципального района
« _____ » _____ 2015
Руководитель Управления
образования администрации
Усть-Камчатского муниципального района
Н.В. Рябова



СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным
имуществом, вопросам территориального
планирования и строительства
администрации
Усть-Камчатского муниципального
района
« _____ » _____ 2015

Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом, вопросам
территориального планирования и
строительства администрации Усть-
Камчатского муниципального района



И.В. Фелендюк

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ПОСЕЛКА КЛЮЧИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

п. Ключи
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации. Устав определяет статус, цели, предмет деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района (в дальнейшем именуемое Учреждение) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки перспективных спортсменов.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, настоящим Уставом (далее – законодательство).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУДО ДЮСШ. Местонахождение Учреждения: 684400, Камчатский край, п.Ключи, ул.Кирова, дом 97.

Юридический адрес: 684400, Камчатский край, п. Ключи, ул. Кирова д.97.

1.5. Организационно - правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Усть-Камчатского муниципального района, является администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки и штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.19. Учреждение обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих актуальную и регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

2. Цели, виды деятельности и комплектование Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- профессиональная ориентация обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, направленных на отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их физического воспитания и развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;
- Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, направленных на отбор и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов, физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов, обеспечения спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок.

2.4. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по этим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по этим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

Программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта отдельно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность при наличии соответствующей лицензии. Лицензирование Учреждения проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания (обеспеченного бюджетным финансированием) выполнять работы, оказывать платные услуги за счет средств физических и (или юридических) лиц.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

К таким видам относятся:

- Организация и проведение соревнований по видам спорта;
- Предоставление спортивных сооружений и инвентаря для занятий физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам;
- Оказание услуг в области физической культуры и спорта по организации и проведению соревнований по видам спорта;

Доход от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.8. Создание и деятельность в Учреждении политических партий. Религиозных организаций (объединений) и (или) их структур не допускаются.

2.9. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, приёма учащихся в Учреждение, требований к одежде и внешнему виду обучающихся и иных локальных нормативных актов.

3. Компетенция Учредителя Учреждения

3.1. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта);

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) осуществление проверок выполнения Учреждением муниципального задания и качества его выполнения;

5) осуществление мероприятий по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

7) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) осуществление контроля над финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

10) обеспечение учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

11) представление в установленном порядке работников Учреждения к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Учреждения (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня);

12) награждение обучающихся Учреждения грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня;

13) координация деятельности Учреждения по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий, апробации нового содержания образования;

14) иные функции и полномочия, установленные законодательством.

3.2. В компетенцию Собственника имущества входит:

1) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

б) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласование в случаях, предусмотренных законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.3. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями, компетенцией в области управления Учреждением, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

2) издает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

3) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в смете Учреждения на оплату труда) по согласованию с Учредителем;

4) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с законодательством, дает обязательные для исполнения

работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;

5) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

6) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности;

7) определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством, обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

9) заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие законодательству;

10) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством;

11) устанавливает систему премирования, а в случаях, предусмотренных законодательством, – систему оплаты труда;

12) несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, в соответствии с законодательством;

13) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

14) уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

15) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

16) выполняет иные полномочия и функции, предусмотренные законодательством, в соответствии с должностными обязанностями;

17) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения обязан обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, целевое и рациональное использование бюджетных средств, исполнение договорных обязательств Учреждения, сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением, проходить аттестацию в

порядке, установленном Учредителем, и выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);

2) Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении.

4.4.2. Общее собрание:

- рассматривает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и выражает по нему свое мнение;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению;

4.4.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год;

4.4.4. Работой Общего собрания руководит председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

4.4.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения, оформляются в письменном виде и с момента их принятия, становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания и председателем

Общего собрания. Секретарь Общего собрания определяется общим открытым голосованием.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания Общего собрания, выступающие лица и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) создание постоянных и (или) временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 2) участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- 3) принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- 4) ознакомление с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 6) утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- 7) формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8) заслушивание отчетов Директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- 9) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 10) осуществление контроля над соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- 11) представление работников Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- 12) принятие решений по иным вопросам, не отнесенным законодательством к исключительной компетенции других органов.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются рекомендательными для всех работников и администрации Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5. Педагогический совет Учреждения

4.5.1. В Учреждении действует коллегиальный орган управления- Педагогический совет со сроком действия - бессрочный.

➤ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников, план работы с обучающимися в каникулярное время, состав аттестационной комиссии;

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по устранению отчисления обучающихся;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты классных руководителей и других работников Учреждения;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методических объединений, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок формирования методических объединений, периодичность проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжения обучения в иных формах;

- заслушивает информацию и отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.

Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

4.5.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

4.5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не менее трех раз в год. Конкретная дата заседания педагогического совета устанавливается Директором Учреждения.

4.5.4. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, оформляет протокол в электронном виде и дублирует на бумажном носителе. Протокол подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

В протоколе указываются - дата, номер протокола, количество присутствующих, повестка дня заседания Педагогического совета, указываются выступающие и принятое решение по каждому вопросу.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, а при их отсутствии, нормативными правовыми актами Учреждения, если это не противоречит законодательству.

5.2. Порядок зачисления в Учреждение

5.2.1. Порядок зачисления в Учреждение, перевод из одной группы в другую, отчисление из Учреждения определяются Законом об образовании Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166 «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку», иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами образовательных программ в области физической культуры и спорта:

СОГ - спортивно-оздоровительный этап (по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта) - весь период обучения.

ГНП - начальная подготовка (по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта) - 2-3 года;

УТГ - учебно-тренировочный этап (по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта)- 5-6 лет.

УТГ- (10% от общего количества учащихся)- по программам спортивной подготовки- 5 – 6 лет

СС - этап спортивного совершенствования - (работа по индивидуальным планам).

5.2.3. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

5.2.4. На учебно-тренировочный этап зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленной учебными программами.

5.2.5. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, не имеющие медицинских противопоказаний, выполнившие требования спортивного разряда кандидат в мастера спорта, а по игровым видам спорта - первого юношеского разряда.

Спортсмены, прошедшие обучение на всех этапах УТГ, не выполнившие норматив первого юношеского разряда, но желающие заниматься избранным видом спорта, переходят в группы СОГ.

Установление максимального возраста обучающихся по программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного обучающегося из Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, законодательством не предусматривается.

Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапах спортивного совершенствования.

5.2.6. Комплектование групп, набор в учебные группы проходит с 1 сентября до 15 октября текущего года.

5.2.7. Образование в Учреждении осуществляется в очной форме.

5.2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.2.9. При приеме поступающего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.10. Учреждение обеспечивает самостоятельную разработку годового плана учебно-воспитательной работы, годового календарного графика спортивно-массовой работы, которые утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Педагогического совета по согласованию с Учредителем.

5.2.11. Годовой план работы определяет образовательную деятельность Учреждения по учебной, организационной, методической работе на всех отделениях Учреждения.

5.2.12. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключения случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Порядок присвоения спортивных разрядов обучающимся определяется приказами Министерства спорта и туризма Камчатского края, локальными актами Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение бесплатного дополнительного образования в области физкультуры и спорта;
- 2) обучение по индивидуальным учебным планам;
- 3) бесплатное пользование культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- 6) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 9) на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;

10) на обжалование действий администрации, учителей, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;

11) на занятие несколькими видами спорта;

12) иные права, предусмотренные законодательством.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования Устава Учреждения и требования локальных актов;

2) добросовестно относиться к учебно-тренировочному процессу;

3) постоянно повышать свою теоретическую, общую, специальную подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим;

4) выступать на соревнованиях различного уровня;

5) посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать

6) порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и педагогического персонала;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

9) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

10) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- присутствовать на Педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать учебно-тренировочные занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения занятий;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устав;
- создать благоприятные условия для получения обучающимися дополнительного образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными, Учреждением;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои занятия (по предварительному согласованию с директором);
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового педагогического опыта;
- повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;
- удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по виду спорта и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой должна быть передана педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

➤ осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать условия для получения прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся;
- использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить периодические медицинские обследования;
- повышать свою квалификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность администрации Учреждения посещать учебно-тренировочные занятия для осуществления внутришкольного контроля, в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

7. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный район.

7.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые из бюджетов всех уровней;
- средства, полученные от оказания платных услуг, иной, приносящей доход деятельности;
- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доход деятельности, а также в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, осуществлять его ремонт;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества) это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

7.11. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в Управлении Федерального Казначейства по Камчатскому краю в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации.

8. Работники Учреждения, не являющиеся педагогическими работниками

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-управленческого, обслуживающего персонала, медицинских и иных работников.

8.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Учреждения.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Основными видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы нормативного характера, а также положения, правила, инструкции, регламенты, которые могут утверждаться приказами либо издаваться в виде отдельных (самостоятельных) документов.

Принятый в Учреждении перечень нормативных актов не является исчерпывающим - в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься дополнительные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством, проект локального нормативного акта до его принятия Учреждением направляется в представительный орган работников - Общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, в порядке, установленном Учредителем. Утверждаются и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.2. В случае если в период действия настоящего Устава некоторые его положения перестают соответствовать действующему законодательству Российской Федерации (вследствие изменений в законодательстве), эти положения становятся недействующими, что не влияет на юридическую силу остальных положений Устава.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

11.2. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

11.3. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов, который не может быть больше двух месяцев с момента объявления о ликвидации Учреждения.

11.4. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения Учреждения публикацию о его ликвидации, порядке и сроке предъявления претензий кредиторами. Одновременно с публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Учреждения и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические и физические лица, состоящие в договорных отношениях с Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения посредством направления письменного сообщения.

11.5. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников, а также иные) в установленном порядке сдаются Учредителю, а при реорганизации – правопреемнику, установленному Учредителем.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, подлежат государственной регистрации.

12.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

12.3. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству в связи с внесением изменений в законодательство. В данном случае недействующими будут являться лишь положения, не соответствующие законодательству. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов

Начальник отдела правовой
работы администрации
Усть-Камыарского муниципального
района

Н.В. Писаренко

Инспекция по г. Петропавловск-Камчатский пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский	Службы му 883024
Основной государствен- регистрационный	113-4174-000015
«22 декабря» 2015	09.01.2015
регистрации	2159101/12750
ГОСНАЛОГИСПЕКТОР (должность)	ПАВЛЮК Е. П. (Ф.И.О.)